

B.A. (Part I) Examination, 2017

PUBLIC ADMINISTRATION

First Paper

Shri Jain P G College, Bikaner

(Elements Public Administration)

*Time allowed : Three hours**Maximum Marks : 100*

श्री जैन (पी जी) कॉलेज बीकानेर
Attempt five questions in all, selecting one question from each unit. Each question contains two parts, i.e. Part (a) Essay type of 16 marks and Part (b) Short answer type of 4 marks. The answer of Essay type question should be in about 5 pages and of short answer types question in about 100 words.

प्रत्येक इकाई में से कम-से-कम एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के दो भाग हैं। भाग (a) निबन्धात्मक रूप में 16 अंक का है और भाग (b) लघु उत्तरात्मक रूप में 4 अंक का है। निबन्धात्मक प्रश्न का उत्तर लगभग 5 पृष्ठों में और लघु उत्तरात्मक प्रश्न का उत्तर 100 शब्दों में दीजिये।

UNIT - I

इकाई - I

1. (a) Explain the difference between public and private administration. [16]
निजी एवं लोक प्रशासन के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- (b) What is POSDCORB? [4]
POSDCORB से आप क्या समझते हैं ?
2. (a) Explain the factors responsible for the development of New Public Administration and state its features. [16]
नवीन लोक प्रशासन के विकास के लिए उत्तरदायी घटकों को स्पष्ट कीजिए व इसकी विशेषताएँ बताइए।
- (b) What is NPM? [4]
नव लोक प्रबंध से आप क्या समझते हैं ?

UNIT - II

इकाई - II

3. (a) Explain the Bureaucratic theory of Max Weber. [16]
मेक्स वेबर की नौकरशाही की अवधारण को स्पष्ट कीजिए।
- (b) Explain the mental revolution. [4]
मानसिक क्रान्ति को स्पष्ट कीजिए।
4. (a) Discuss the 14 principles of organization as propounded by Fayol. [16]

फेयोल के द्वारा प्रतिपादित संगठन के 14 सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

- (b) List four main assumptions of Human Relations Theory. [4]

मनव सम्बंध सिद्धान्त की प्रमुख चार अवधारणाओं को सूचीबद्ध कीजिए।

UNIT - III

इकाई - III

5. (a) Define the principle of hierarchy in the organization and explain its merits and demerits. [16]
पदसोपान के सिद्धान्त की परिभाषित कीजिए एवं इसके गुण एवं दोषों को स्पष्ट कीजिए।
- (b) Explain the principle of unity of command. [4]
आदेश की एकता के सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए।
6. (a) Define co-ordination and explain its techniques in the organization. [16]
समन्वय को परिभाषित कीजिए व संगठन में समन्वय की तकनीकों का वर्णन कीजिए।
- (b) Define authority and explain its types. [4]
सत्ता को परिभाषित कीजिए व उसके प्रकार बताइए।

UNIT - IV

इकाई - IV

7. (a) Discuss the types and functions of the chief executive. [16]

मुख्य कार्यपालिका के प्रकार एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

(b) Write major steps of decision making. [4]

निर्णय निर्माण प्रक्रिया के मुख्य चरण बताइए।

8. (a) Explain the meaning, process and types of communication. [16]

संचार का अर्थ, प्रक्रिया एवं प्रकार स्पष्ट कीजिए।

(b) Write short note on Need hierarchy theory. [4]

आवश्यकता सोपान सिद्धान्त पर लघु टिप्पणी लिखिए।

UNIT – V

इकाई – V

9. (a) Define recruitment and explain the merits and demerits of direct and indirect recruitment. [16]

भर्ती को परिभाषित कीजिए एवं प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष भर्ती के गुण एवं दोष बताइए।

(b) Write short note on classification. [4]

वर्गीकरण पर लघु लेख लिखिए।

10. (a) What is budget and explain the concept of Zero-Base Budgeting? [16]

बजट क्या है व शून्य आधारित बजट की अवधारणा स्पष्ट कीजिए।

(b) What is the importance of promotion in an organization? [4]

एक संगठन में पदोन्नती का क्या महत्व है ?

B.A. (Part-I) Examination, 2017

PUBLIC ADMINISTRATION श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर Second Paper

(Public Administration in India)

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

Attempt five questions in all, selecting at least one questions from each unit. Each question contains two parts, i.e. Part (a) Essay type of 16 marks and Part (b) Short answer type of 4 marks. The answer of Essay type question should be in about 5 pages and of short answer type question in about 100 words.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के दो भाग हैं। भाग (a) निबन्धात्मक रूप में 16 अंक का है और भाग (b) लघु उत्तरात्मक रूप में 4 अंक का है। निबन्धात्मक प्रश्न का उत्तर लगभग 5 पृष्ठों में और लघु उत्तरात्मक प्रश्नों का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दीजिए।

UNIT - I

इकाई - I

1. (a) Discuss the salient features of Indian Administration since independence. [16]

स्वतन्त्रता के पश्चात् भारतीय प्रशासन के प्रमुख लक्षणों की विवेचना कीजिए।

(b) What do you understand by Dyarchy? [4]

द्वैध शासन से आप क्या समझते हैं ?

2. (a) Discuss the nature of Indian Federalism. [16]

भारतीय संघवाद की प्रकृति का वर्णन करें।

(b) Meaning of Parliamentary Democracy. [4]

संसदीय लोकतंत्र का अर्थ

UNIT - II

इकाई - II

3. (a) Evaluate emergency powers of the President of India. [16]

भारत के राष्ट्रपति की आपातकालीन शक्तियों का मूल्यांकन कीजिए।

(b) Functions of Prime Ministers Office. [4]

प्रधानमंत्री कार्यालय के कार्य।

4. (a) Describe organisation and functions of Ministry of Home. [16]

गृह मन्त्रालय के संगठन व कार्य का वर्णन कीजिए।

(b) Functions of Cabinet Secretariat. [4]

मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्य।

UNIT - III

इकाई - III

5. (a) Write an essay on departmental form of Public Enterprise. [16]

लोक उद्यमों के विभागीय प्रारूप पर एक निबंध लिखिए।

(b) Write four features of Public Corporation. [4]

लोक निगम के चार लक्षण लिखिए।

6. (a) Describe features, merits and demerits of a public company. [16]

एक सरकारी कम्पनी की विशेषताओं, लाभ एवं हानियों का वर्णन कीजिए।

(b) Four functions of CAG. [4]

सी.ए.जी के चार कार्य।

UNIT - IV

इकाई - IV

7. (a) Explain the methods of Executive Control over administration in India. [16]

भारत में प्रशासन पर कार्यपालिका नियंत्रण की विधियों का वर्णन कीजिए।

(b) Vote on Account. [4]

लेखानुदान।

8. (a) Explain the methods of Judicial Control over administration in India. [16]

भारत में प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की विधियों का वर्णन कीजिए।

(b) Finance Bill. [4]

वित्त विधेयक।

9. (a) Critically examine the features of Indian Civil Services.

[16]

भारतीय लोक सेवाओं की विशेषताओं का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

- (b) What do you mean by classification ?

[4]

वर्गीकरण से आप क्या समझते हैं ?

10. (a) Evaluate problems of Indian Administration.

[16]

भारतीय प्रशासन की समस्याओं का मूल्यांकन कीजिए।

- (b) Types of Training.

[4]

प्रशिक्षण के प्रकार।

A-116

B.A. (Part I) Examination, 2018

PUBLIC ADMINISTRATION

First Paper

शी जैन (पी जी) कॉलेज बीकानेर
(Elements of Public Administration)

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

Section-A (Marks : $2 \times 10 = 20$)

Answer all ten question (Answer limit 50 word).

Each question carries 02 marks.

खण्ड-अ (अंक : $2 \times 10 = 20$)

समस्त दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (उत्तर सीमा 50 शब्द) । प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Section-B (Marks : $7 \times 5 = 35$)

Answer all five questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 07 marks.

खण्ड-ब (अंक : $7 \times 5 = 35$)

समस्त पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन करें (उत्तर सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 07 अंक का है।

Section - C (Marks : $15 \times 3 = 45$)

Answer any three questions out of five. (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (उत्तर सीमा 500 शब्द) प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

SECTION-A

खण्ड-अ

1. (i) Define public administration. [2]
लोक प्रशासन को परिभाषित कीजिए।
- (ii) Who wrote the book entitled "The Functions of the executive" ? [2]
'द फंक्शन्स ऑफ द एक्जिक्यूटिव' नामक पुस्तक किसने लिखी?
- (iii) Write the meaning of scientific management ? [2]
वैज्ञानिक प्रबन्ध का अर्थ लिखिए।
- (iv) What is Gangplank ? [2]
गैंगप्लैंक क्या होता है?
- (v) What do you understand by hierarchy ? [2]
पदसोपान से आप क्या समझते हैं?
- (vi) Define coordination. [2]
समन्वय को परिभाषित कीजिए।
- (vii) What are auxiliary agencies ? [2]
सहायक अभिकरण क्या होते हैं?
- (viii) Define motivation. [2]
अभिप्रेरणा को परिभाषित कीजिए।
- (ix) Write the meaning of classification. [2]
वर्गीकरण का अर्थ लिखिए।
- (x) What do you mean by recruitment ? [2]
भर्ती से आपका क्या तात्पर्य है ?

SECTION-B

खण्ड-ब

2. Explain the difference between public administration and private administration. [7]
लोक प्रशासन एवं निजी प्रशासन में अन्तर का वर्णन कीजिए।
OR/अथवा
Describe POSDCORB. [7]
पोस्डकॉर्ब की व्याख्या कीजिए।
3. Write a short note on Hawthorne experiments. [7]
हॉथोर्न प्रयोगों पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।
OR/अथवा
Mention principles of scientific management. [7]
वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धान्त का उल्लेख कीजिए।
4. Explain the difference between formal and informal organization. [7]
औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में अन्तर का वर्णन कीजिए।
OR/अथवा
Examine qualities of a good supervisors. [7]
एक अच्छे पर्यवेक्षक के गुणों का परीक्षण कीजिए।
5. How line agencies are different from staff agencies ? [7]
सूत्र अभिकरण स्टाफ अभिकरणों से किस प्रकार भिन्न हैं?
OR/अथवा
Explain process of communication. [7]
सम्प्रेषण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

6. Discuss types of training.

[7]

प्रशिक्षण के प्रकारों की विवेचना कीजिए।

OR/अथवा

Write a note on principles of promotion.

[7]

पदोन्नति के सिद्धान्तों पर एक लेख लिखिए

SECTION-C

खण्ड-स

7. Write an essay on the nature of public administration. [15]

लोक प्रशासन की प्रकृति पर एक निबंध लिखिए।

8. Discuss the features and criticism of classical theory. [15]

शास्त्रीय विचारधारा की विशेषताओं एवं आलोचनाओं का विवेचन कीजिए।

9. What are the features of centralization ? How decentralization is different from delegation ? [15]

केन्द्रीकरण की विशेषताएं क्या हैं ? विकेन्द्रीकरण प्रत्यायोजन से किस प्रकार भिन्न है ?

10. Discuss the Need Hierarchy Theory (Maslow) of motivation. [15]

अभिप्रेरणा के आवश्यकता पदसोपान सिद्धान्त (मैस्लो) की विवेचना कीजिए।

11. Examine the significance of bureaucracy in the development of a country. [15]

एक देश के विकास में नौकरशाही के महत्व का परीक्षण कीजिए।

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर

A-121

B.A. (Part I) Examination, 2018

PUBLIC ADMINISTRATION

Second Paper

(Public Administration in India)

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

Section-A (Marks : $2 \times 10=20$)

Answer all ten questions (Answer limit 50 words). Each question carries 02 marks.

खण्ड-अ (अंक : $2 \times 10=20$)

समस्त दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (उत्तर सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Section-B (Marks : $7 \times 5=35$)

Answer all five questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 07 marks.

खण्ड-ब (अंक : $7 \times 5 = 35$)

समस्त पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन करें (उत्तर सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 07 अंक का है।

Section - C (Marks : $15 \times 3 =45$)

Answer any three questions out of five. (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

खण्ड-स (अंक : $15 \times 3 = 45$)

पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (उत्तर सीमा 500 शब्द) प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

SECTION-A

खण्ड-अ

1. (i) Write any two specific features of Indian Administration. [1+1]
भारतीय प्रशासन के दो विशिष्ट लक्षण लिखिए।
- (ii) Write two major characteristics of Government of India Act, 1919. [1+1]
भारतीय शासन अधिनियम, 1919 की दो मुख्य विशेषताएं लिखिए।
- (iii) Write any two financial powers of the President of India. [1+1]
भारतीय राष्ट्रपति के कोई दो वित्तीय अधिकार लिखिए।
- (iv) Write two functions of the Central Secretariat. [1+1]
केन्द्रीय सचिवालय के कोई दो कार्य लिखिए।
- (v) Narrate any two features of public corporation form of public Enterprises. [1+1]
लोक उद्योगों के लोक निगम पद्धति की किन्हीं दो विशेषताओं का जिक्र कीजिए।
- (vi) Give two examples of the departmental form of Union Public Enterprises. [1+1]
केन्द्रीय लोक उपक्रम के विभागीय पद्धति के दो उदाहरण दीजिए।
- (vii) Define Appropriation Bill. [2]
विनियोग विधेयक को परिभाषित कीजिए।
- (viii) Write any two functions of the Parliamentary Public Accounts Committee. [1+1]
संसद की लोक लेखा समिति के कोई दो कार्य लिखिए।
- (ix) Mention two remedies for removal of Administrative Corruption. [1+1]
प्रशासनिक भ्रष्टाचार के निवारण हेतु दो उपायों का उल्लेख कीजिए।
- (x) What is position classification? [2]
दायित्व पद वर्गीकरण क्या है ?

A-121

(2)

SECTION-B

खण्ड-ब

2. Write four major characteristics of Government of India Act, 1935. [7]
सन् 1935 के भारत सरकार अधिनियम की चार विशेषताएं लिखिए।
OR/अथवा
What were the main recommendations of the Aitchison Commission? [7]
एचीसन आयोग की मुख्य सिफारिशें क्या थीं।
3. Mention the main functions of cabinet Secretariat. [7]
मंत्रिमंडल सचिवालय के मुख्य कार्यों का उल्लेख कीजिए।
OR/अथवा
Write main functions of the Ministry of Home. [7]
गृहमंत्रालय के प्रमुख कार्य लिखिए।
4. Write four aims of public Enterprises. [7]
लोक उद्यमों के चार लक्ष्य लिखिए।
OR/अथवा
Indicate four differences between the Public Corporation and the Government Company. [7]
लोक नियम तथा सरकारी कम्पनी के चार अंतर बताइये।
5. State four main functions of committee on public undertaking. [7]
सार्वजनिक उपक्रमों की संसदीय समिति के चार मुख्य कार्य बताइये।
OR/अथवा
Write four important functions of comptroller and Auditor General. [7]
नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के चार कार्यों को लिखिए।

A-121

(3)

P.T.O

6. Give any five suggestions for improving the training system. [7]

प्रशिक्षण व्यवस्था में सुधार हेतु कोई पाँच सुझाव दीजिए।

OR/अथवा

Specify four major recommendations of the Administrative Reform Commission. [7]

प्रशासनिक सुधार आयोग की चार प्रमुख सिफारिशें बताइये।

SECTION-C

खण्ड-स

7. Discuss critically the influence of British rule over Indian Administration. [15]

भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश शासन के प्रभाव की आलोचनात्मक विवेचना कीजिए।

8. Discuss the position, power and role of the Prime Minister of India. [15]

भारत के प्रधानमंत्री की स्थिति, शक्तियों एवं भूमिका की विवेचना कीजिए।

9. Describe the meaning, main feature, advantages and disadvantages of a Public Corporation in India. [15]

भारत में लोक निगम का अर्थ, प्रमुख विशेषताएं, इसके लाभ एवं हानियों का वर्णन कीजिए।

10. Examine the tools of legislative control over Indian Administration and explain its limitation. [15]

भारतीय प्रशासन पर विधायी नियंत्रण के उपकरणों की समीक्षा कीजिए तथा इनकी परिसीमाओं की विवेचना कीजिए।

11. Write a critical essay on 'Training system of Indian Administrative Services.' [15]

'भारतीय प्रशासनिक सेवा की प्रशिक्षण व्यवस्था' पर आलोचनात्मक लेख लिखिए।

A-114

B.A. (Part-I) Examination, 2019

PUBLIC ADMINISTRATION

First Paper

(Elements of Public Administration)

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

SECTION – A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Answer all **ten** questions (Answer limit **50** words). Each question carries **2** marks.

खण्ड – अ

(अंक : 2 × 10 = 20)

समस्त दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर सीमा 50 शब्द) । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।

SECTION – B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Answer all **five** questions. Each question has internal choice (Answer limit **200** words). Each question carries **7** marks.

खण्ड – ब

(अंक : 7 × 5 = 35)

समस्त पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन करें (उत्तर सीमा 200 शब्द) । प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है ।

SECTION – C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Answer any **three** questions out of **five** (Answer limit **500** words). Each question carries **15** marks.

खण्ड – स

(अंक : 15 × 3 = 45)

पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर सीमा 500 शब्द) । प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है ।

SECTION – A

खण्ड – अ

- (i) Define the deference between public and private administration.
लोक एवं निजी प्रशासन के मध्य अंतर को स्पष्ट कीजिये ।
- (ii) Write the importance of public administration.
लोक प्रशासन का महत्व बताइए ।

- (iii) Define the concept of new public administration.
नव लोक प्रशासन की अवधारणा को स्पष्ट कीजिये ।
- (iv) Define the supervision.
पर्यवेक्षण को परिभाषित कीजिए ।
- (v) Explain the unity of command.
आदेश की एकता के सिद्धांत को समझाइए ।
- (vi) What do you understand by Delegation ?
प्रत्यायोजन से आप क्या समझते हैं ?
- (vii) What do you understand by staff agencies ?
स्टाफ अभिकरण से आप क्या समझते हैं ?
- (viii) Define the principal of leadership.
नेतृत्व के सिद्धांत को परिभाषित कीजिये ।
- (ix) What do you mean by recruitment ?
भर्ती से आपका क्या अभिप्राय है ?
- (x) What is Budget ?
बजट क्या है ?

SECTION - B

खण्ड - ब

2. Discuss the importance of public administration in modern society.
आधुनिक समाज में लोक प्रशासन का महत्व बताइए ।

OR/अथवा

Write the evaluation of the study of public administration.
लोक प्रशासन के अध्ययन का विकास समझाइए ।

3. Explain the contribution of F.W. Taylor.
एफ.डब्ल्यू. टेलर के योगदान को समझाइए ।

OR/अथवा

Discuss the Henry Fayol's Theory of Organisation.
हेनरी फेयॉल के संगठन के सिद्धांत समझाइए ।

Discuss the concept of authority and responsibility.
सत्ता एवं उत्तरदायित्व की अवधारणा को समझाइए ।

OR/अथवा

Explain the concept of span of control.
नियंत्रण के क्षेत्र की अवधारणा को समझाइए ।

5. Write the meaning and process of decision making.
निर्णय निर्माण प्रक्रिया का अर्थ एवं प्रक्रिया समझाइए ।

OR/अथवा

Discuss the Hygiene Theory of Herzberg.
हर्जबर्ग के हाइजिन सिद्धांत को समझाइए ।

6. Explain the disciplinary action process for civil servants.
लोक सेवकों की अनुशासनात्मक प्रक्रिया को समझाइए ।

OR/अथवा

What do you mean by promotion ? Write merits and demerits also.
पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ? लाभ तथा हानि भी बताइए ।

SECTION – C

खण्ड – स

7. Critically examine the meaning, nature and scope of Public Administration.
लोक प्रशासन के अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।
8. What is Humanistic Approach ? Evaluate the contribution of Elton Mayo in this approach.
मानववादी अवधारणा क्या है ? एल्टन मेयो का इस अवधारणा में योगदान का मूल्यांकन कीजिए ।
9. What is decentralisation ? Explain a comparative account of advantages and disadvantages of centralisation and decentralisation.
विकेन्द्रीकरण क्या है ? केन्द्रीकरण बनाम विकेन्द्रीकरण का लाभ-हानि का तुलनात्मक अध्ययन स्पष्ट कीजिए ।
10. Discuss the various types and functions of chief executive.
मुख्य कार्यपालिका के कार्य एवं प्रकार का वर्णन कीजिए ।
11. What is Bureaucracy ? Point out its salient features.
नौकरशाही क्या है ? उसकी प्रमुख विशेषताएँ बताइए ।

B.A. (Part-I) Examination, 2019

PUBLIC ADMINISTRATION

Second Paper

(Public Administration in India)

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर

SECTION – A (Marks : 2 × 10 = 20)

Answer all ten questions (Answer limit 50 words). Each question carries 02 marks.

खण्ड – अ (अंक : 2 × 10 = 20)

समस्त दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

SECTION – B (Marks : 7 × 5 = 35)

Answer all five questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 07 marks.

खण्ड – ब (अंक : 7 × 5 = 35)

समस्त पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन करें (उत्तर सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 07 अंक का है।

SECTION – C (Marks : 15 × 3 = 45)

Answer any **three** questions out of **five**. (Answer limit **500** words). Each question carries **15** marks.

खण्ड – स (अंक : 15 × 3 = 45)

पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर सीमा **500** शब्द) ।
प्रत्येक प्रश्न **15** अंक का है ।

SECTION – A

खण्ड – अ

1. (i) Write two major characteristics of Government of India Act, 1935. (1 + 1)
भारत शासन अधिनियम, 1935 की दो प्रमुख विशेषताएँ लिखिए ।
- (ii) Write any two major features of the British Administration in India. (1 + 1)
भारत में ब्रिटिश प्रशासन की कोई दो मुख्य विशेषताएँ लिखिए ।
- (iii) Write any two judicial powers of the President of India. (1 + 1)
भारत के राष्ट्रपति की कोई दो न्यायिक शक्तियाँ लिखिए ।

- (iv) Write two functions of the Cabinet Secretariat. (1 + 1)
मंत्रिमंडल सचिवालय के दो कार्य लिखिए ।

- (v) Write any two features of Public Companies. (1 + 1)
लोक कम्पनी की कोई दो विशेषताएँ लिखिए ।

- (vi) Give two examples of the Public Corporation form of Central Public Enterprises. (1 + 1)
केन्द्रीय लोक उद्यमों के लोक निगम प्रारूप के दो उदाहरण लिखिए ।

- (vii) What do you mean by Budget? (2)
बजट से आप क्या समझते हैं ?

- (viii) Write any two functions of the Estimate Committee. (1 + 1)
अनुमान समिति के कोई दो कार्य लिखिए ।

- (ix) What do you mean by Administrative Corruption? (2)
प्रशासनिक भ्रष्टाचार से आप क्या समझते हैं ?

- (x) What is Rank Classification? (2)
श्रेणी वर्गीकरण क्या है ?

SECTION - B

खण्ड - ब

2. Write four main characteristics of Government of India Act, 1919. (7)
भारत शासन अधिनियम, 1919 की चार प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।

OR/अथवा

What do you mean by Parliamentary democracy ?
संसदीय लोकतंत्र से आप क्या समझते हैं ?

3. Write the main functions of the Central Secretariat. (7)
केन्द्रीय सचिवालय के प्रमुख कार्य लिखिए।

OR/अथवा

Write main functions of the Ministry of Finance.
वित्त मंत्रालय के प्रमुख कार्य लिखिए।

4. Mention four functions of Parliamentary Committee on Public Undertaking. (7)
लोक उपक्रमों से सम्बन्धित संसदीय समिति के चार कार्यों का उल्लेख कीजिए।

OR/अथवा

Indicate four differences between Public Corporation and Government Department.
लोक निगम तथा सरकारी विभाग के मध्य चार अंतर बताइए।

A-124

4

5. State four main functions of Public Accounts Committee. (7)
लोक लेखा समिति के चार प्रमुख कार्य वर्णित कीजिए।

OR/अथवा

Write short note on Comptroller and Auditor General of India.

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक पर एक लघु टिप्पणी लिखिए।

6. Give any five features of Indian Civil Services. (7)
भारतीय लोक सेवाओं की कोई पाँच विशेषताएँ दीजिए।

OR/अथवा

Specify any five major recommendations of the Second Administrative Reforms Commission.

द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग की कोई पाँच प्रमुख अनुसंशाएँ बताइए।

A-124

5

P.T.O.

SECTION - C

खण्ड - स

7. Discuss the Historical background of Indian administration with special reference to 1909 and 1935 Government of India Act. (7 + 8)
भारतीय प्रशासन का 1909 एवं 1935 के भारत शासन अधिनियम के विशेष संदर्भ में ऐतिहासिक पृष्ठभूमि की विवेचना कीजिए।
8. Discuss the position, powers and role of the President of India. (15)
भारत के राष्ट्रपति की पदस्थिति, शक्तियाँ एवं भूमिका की विवेचना कीजिए।
9. Describe the meaning, features and merits-demerits of Public Companies in India. (3 + 5 + 7)
भारत में लोक कम्पनी का अर्थ, विशेषताएँ तथा गुणावगुणों की व्याख्या कीजिए।
10. Examine the Executive Control over Indian Administration and explain its limitations. (15)
भारतीय प्रशासन पर कार्यपालिका नियंत्रण की समीक्षा कीजिए तथा इसकी परिसीमाओं की विवेचना कीजिए।

11. Discuss a critical essay on 'Recruitment System of Indian Civil Services'. (15)
'भारतीय लोक सेवाओं की भर्ती पद्धति' पर एक आलोचनात्मक निबंध पर चर्चा करें।

B.A. (Part-I) Examination, 2020

PUBLIC ADMINISTRATION

First Paper

(Elements of Public Administration)

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर

SECTION – A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Answer all **ten** questions (Answer limit **50** words). Each question carries **2** marks.

खण्ड – अ

(अंक : 2 × 10 = 20)

समस्त दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर सीमा **50** शब्द)। प्रत्येक प्रश्न **2** अंक का है।

SECTION – B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Answer all **five** questions. Each question has internal choice (Answer limit **200** words). Each question carries **7** marks.

खण्ड – ब

(अंक : 7 × 5 = 35)

समस्त पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन करें (उत्तर सीमा **200** शब्द)। प्रत्येक प्रश्न **7** अंक का है।

SECTION – C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Answer any **three** questions out of **five** (Answer limit **500** words). Each question carries **15** marks.

खण्ड – स

(अंक : 15 × 3 = 45)

पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर सीमा **500** शब्द)। प्रत्येक प्रश्न **15** अंक का है।

SECTION – A

खण्ड – अ

1. (i) What do you mean by public administration ?

लोक प्रशासन से आपका क्या अभिप्राय है ?

(ii) Write the meaning of POSDCORB.

पोस्टडॉर्ब का अर्थ बताइए।

- (iii) Define the concept of behaviourism.
व्यवहारवाद की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए ।
- (iv) Write two characteristics of Max Weber's bureaucracy.
मैक्स वेबर के द्वारा प्रतिपादित नौकरशाही की दो विशेषताएँ बताइए ।
- (v) Write four principles of Henry Fayol.
हेनरी फेयॉल के चार सिद्धांत बताइए ।
- (vi) What do you mean by Hierarchy ?
पद सोपान से आपका क्या अभिप्राय है ?
- (vii) What do you understand by line agency ?
सूत्र अभिकरण से आप क्या समझते हैं ?
- (viii) Define Communication.
संचार को परिभाषित कीजिए ।
- (ix) Write the meaning of training.
प्रशिक्षण का अर्थ बताइए ।
- (x) Write two merits of seniority in promotion policy.
पदोन्नति सिद्धांत के अंतर्गत वरिष्ठता के दो लाभ बताइए ।

SECTION – B

खण्ड – ब

2. Examine the scope of Public Administration.
लोक प्रशासन के क्षेत्र का परीक्षण कीजिए ।

OR/अथवा

Write the importance of Public Administration.
लोक प्रशासन का महत्त्व लिखिए ।

3. Explain the contribution of Luther Gulick.

लूथर गुलिक के योगदान बताइए ।

OR/अथवा

Discuss the Max Weber's theory.

मैक्स वेबर के सिद्धांतों की विवेचना कीजिए ।

4. What do you mean by Supervision ?

पर्यवेक्षण से आपका क्या अभिप्राय है ?

OR/अथवा

Explain the concept of co-ordination.

समन्वय की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए ।

5. Explain the Unity of Command.

आदेश की एकता को समझाइए ।

OR/अथवा

Explain the formal and informal organization.

औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन को समझाइए ।

6. Explain the performance budgeting.

निष्पत्ति बजट को समझाइए ।

OR/अथवा

What do you mean by classification in civil services ?

लोक सेवा में पद-वर्गीकरण को समझाइए ।

SECTION - C

खण्ड - स

7. Write an essay on the growing role of Public Administration as a subject of study in India.

भारत में लोक प्रशासन के अध्ययन के बढ़ते हुए महत्त्व पर एक निबंध लिखिए ।

8. Discuss Mechanistic approach in the study of administrative organization.

प्रशासनिक संगठन के अध्ययन में यांत्रिक अवधारणा को स्पष्ट कीजिए ।

9. What is unity of command ? Write merits and demerits also.
आदेश की एकता क्या है ? इसके लाभ एवं हानि बताइए ।
10. Explain the leadership. Explain the advantages and disadvantages of leadership.
नेतृत्व को समझाइए तथा इसके लाभ एवं हानि बताइए ।
11. Explain the meaning and nature of personnel administration.
कार्मिक प्रशासन का अर्थ एवं प्रकृति बताइए ।
-

A-110

B.A. (Part-III) DUE Ist Year Examination, 2021

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper - I

(Elements of Public Administration)

Time : 1½ Hours]

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर [Maximum Marks : 100

Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Note :- Answer all ten questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Section-B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Note :- Answer all five questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 7 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 7 × 5 = 35)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Section-C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Note :- Answer any three questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 15 × 3 = 45)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

BI-486

(1)

A-110 P.T.O.

Section-A

(खण्ड-अ)

2 each

1. (i) What is POSDCARB ?
पोस्टडकार्ब क्या है ?
- (ii) Explain the concept of New Public Management.
नवीन लोक प्रबंधन की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) What is the concept of mental revolution given by Taylor ?
टेलर द्वारा दी गई मानसिक अवधारणा क्या है ?
- (iv) What is Hawthorne effect ?
हाथोर्न प्रभाव क्या है ?
- (v) Explain Graicunas formula of span of control.
नियंत्रण के क्षेत्र में ग्रेकुनस सूत्र क्या है ?
- (vi) Explain the concept of decentralization.
प्रत्यायोजन की अवधारणा को समझाइए।
- (vii) What are the major phases in decision-making process ?
निर्णयन के प्रमुख चरण कौनसे हैं ?
- (viii) What is Grapevine Communication ?
अंगूरलता संचार क्या है ?
- (ix) What do you mean by Position Classification ?
पद वर्गीकरण से आप क्या समझते हैं ?
- (x) What is zero based budgeting ?
शून्य आधारित बजट क्या है ?

Section-B

(खण्ड-ब)

7 each

2. Explain the meaning, nature and scope of Public Administration.
लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति व क्षेत्र समझाइए।

BI-486

(2)

A-110

(अथवा)

What is the difference between Public and Private Administration ?
लोक और निजी प्रशासन में अंतर स्पष्ट कीजिए।

3. Explain the bureaucratic theory given by Max Weber.

मेक्स वेबर द्वारा दिए गए नौकरशाही के सिद्धान्त को समझाइए।

Or

(अथवा)

Explain the contribution of Elton Mayo.

एल्टन मेयो के योगदान को बताइए।

4. Explain the concept of Hierarchy.

पदसोपान की अवधारणा को समझाइए।

Or

(अथवा)

What is coordination ? What are its advantages ?

समन्वय क्या है ? इसके लाभ क्या हैं ?

5. Explain the concept of line and staff agencies.

लाइन और स्टाफ अभिकरण की अवधारणा को समझाइए।

Or

(अथवा)

Discuss need hierarchy theory of Maslow.

मेस्लो के आवश्यकता पदसोपान सिद्धान्त की विवेचना कीजिए।

6. Explain the types of training.

प्रशिक्षण के प्रकार बताइए।

Or

(अथवा)

What are the stages in formulation of budget ?

बजट के सूत्रीकरण के चरण क्या हैं ?

BI-486

(3)

A-110 P.T.O.

Section-C

(खण्ड-स)

15 each

7. Explain the evolution of Public Administration in chronological order.
लोक प्रशासन के विकास को क्रमबद्ध तरीके से समझाइए।
8. Explain the classical theory of organisation. How is it differ from humanistic approach.
संगठन के शास्त्रीय उपागम सिद्धान्त को समझाइए। शास्त्रीय उपागम मानववादी उपागम से कैसे भिन्न है ?
9. What is the difference between formal and informal organisation ?
औपचारिक और अनौपचारिक संगठन में क्या अंतर है ?
10. What is Motivation ? Explain its characteristics.
अभिप्रेरण क्या है ? इसकी विशेषताओं को समझाइए।
11. Explain recruitment and its process.
भर्ती और उसकी प्रक्रिया को समझाइए।

A-131

B.A. (Part-III) DUE Ist Year Examination, 2021

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper - II

(Public Administration in India)

Time : 1½ Hours]

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर

[Maximum Marks : 100

Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Note :- Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Section-B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Note :- Answer all *five* questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 7 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 7 × 5 = 35)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Section-C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Note :- Answer any *three* questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 15 × 3 = 45)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

BI-505

(1)

A-131 P.T.O.

Section-A

(खण्ड-अ)

1. (i) Write any *two* major characteristics of Government of India Act, 1919.
भारत शासन अधिनियम, 1919 की कोई दो प्रमुख विशेषताएँ लिखिए। 1+1=2
- (ii) Write any *two* principles of Democratic Socialism.
लोकतांत्रिक समाजवाद के कोई दो मूल सिद्धान्त लिखिए। 1+1=2
- (iii) Write any *two* functions of Prime Minister Office (PMO).
प्रधानमंत्री कार्यालय (PMO) के कोई दो कार्य लिखिए। 1+1=2
- (iv) Write *two* functions of the Central Secretariat.
केन्द्रीय सचिवालय के दो कार्य लिखिए। 1+1=2
- (v) Write any *two* features of Departmental Enterprises.
विभागीय उपक्रमों की कोई दो विशेषताएँ लिखिए। 1+1=2
- (vi) Mention any *two* names (examples) of Maharatna companies.
कोई दो महारत्न कम्पनियों (उदाहरण) के नाम बताइए। 1+1=2
- (vii) What do you mean by Vote for Account ?
लेखानुदान से आप क्या समझते हैं ? 2
- (viii) Mention any *two* limitations of Legislative control over Administration.
प्रशासन पर संसदीय (विधायी) नियंत्रण की कोई दो सीमाएँ बताइए। 1+1=2
- (ix) What do you mean by Recruitment and Training ?
भर्ती और प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? 1+1=2
- (x) Who was the the chairman of second Administrative Reform Commission (II ARC) ?
द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग (II ARC) के अध्यक्ष कौन थे ? 2

Section-B

(खण्ड-ब)

2. Write the major characteristics of Government of India Act, 1909.
भारत शासन अधिनियम, 1909 की प्रमुख विशेषताएँ लिखिए। 7

Or

(अथवा)

Write *four* main features of Federal System.

संघात्मक शासन की चार प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।

7

3. Indicate *four* differences between Council of Ministers and Cabinet.

मंत्रिपरिषद् तथा मंत्रिमण्डल के मध्य चार अंतर बताइए।

7

Or

(अथवा)

Mention the main functions of Ministry of Home.

गृह मंत्रालय के प्रमुख कार्यों का उल्लेख कीजिए।

7

4. Indicate major differences between Public Corporation and Government Company.

लोक निगम तथा सरकारी कम्पनी के मध्य प्रमुख अंतर बताइए।

7

Or

(अथवा)

State *four* main problems with solutions about Public Enterprises.

लोक उपक्रमों की चार प्रमुख समस्याएँ समाधान के साथ वर्णित कीजिए।

3+4=7

5. State the main functions of Estimate Committee.

प्राक्कलन (अनुमान) समिति के प्रमुख कार्य वर्णित कीजिए।

7

Or

(अथवा)

Write a short note on judicial control over Administration.

प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

7

6. Give any *five* problems of Indian Administration.

भारतीय प्रशासन की कोई पाँच समस्याएँ दीजिए।

7

Or

(अथवा)

Write a short note on administrative reforms in India after Independence.

स्वतंत्रता के पश्चात् भारत में हुए प्रशासनिक सुधारों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

7

BI-505

(3)

A-131 P.T.O.

Section-C

(खण्ड-स)

7. Discuss the main characteristics of Indian Administration.
भारतीय प्रशासन की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए। 15
8. Discuss the powers and role of the Prime Minister of India.
भारत के प्रधानमंत्री की शक्तियाँ एवं भूमिका की विवेचना कीजिए। 15
9. Describe the types of public enterprises and their characteristics in India.
भारत में लोक उद्यमों के प्रकार तथा उनकी विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। 3+4+4+4=15
10. Discuss critically the functions and role of the Comptroller and Auditor General of India.
भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के कार्यों तथा भूमिका की आलोचनात्मक विवेचना कीजिए। 7+8=15
11. Examine the classification system in Indian civil services.
भारतीय लोक सेवाओं में वर्गीकरण व्यवस्था की विवेचना कीजिए। 15

Total No. of Questions : 11]

[Total No. of Printed Pages : 4

श्री जैन (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर

A-102

B.A. (Part-I) Examination, 2022

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper - I

(Elements of Public Administration)

Time : 1½ Hours]

[Maximum Marks : 100

Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Note :- Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Section-B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Note :- Answer all *five* questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 7 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 7 × 5 = 35)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Section-C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Note :- Answer any *three* questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 15 × 3 = 45)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

BR-2

(1)

A-102 P.T.O.

Section-A

(खण्ड-अ)

2 each

1. (i) From where and when did the development of Public Administration as a subject begin ?
लोक प्रशासन का विषय के रूप में विकास कब से तथा कहाँ से शुरू हुआ ?
- (ii) What is Public Administration according to L.D. White ?
एल.डी. ह्वाइट के अनुसार लोक प्रशासन क्या है ?
- (iii) What do you mean by Scientific Management ?
वैज्ञानिक प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ?
- (iv) What is Hawthorne Experiment ?
हार्थोन प्रयोग क्या है ?
- (v) What is Gangplank ?
गैंगप्लांक क्या है ?
- (vi) What is the difference between Formal and Informal Organisation ?
औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में क्या अन्तर है ?
- (vii) Write the types of Chief Executive.
मुख्य कार्यपालिका के प्रकार बताइए।
- (viii) Explain the Line Agencies.
सूत्र अभिकरण को समझाइए।
- (ix) Define the zero base budget.
शून्य पर आधारित बजट को परिभाषित कीजिए।
- (x) Define the Ideal Bureaucracy.
आदर्शात्मक नौकरशाही को समझाइए।

BR-2

(2)

A-102

Section-B

(खण्ड-ब)

7 each

2. "Public Administration is Science or an Art." Explain.

"लोक प्रशासन कला है या विज्ञान।" समझाइए।

Or

(अथवा)

Explain the reasons for the rise of New Public Administration.

नव लोक प्रशासन के उदय के कारण बताइए।

3. Discuss the Henry Fayol's theory of Organisation.

हेनरी फेयोले के संगठन के सिद्धान्तों को समझाइए।

Or

(अथवा)

Explain the concept of Bureaucracy as propounded by Max Weber.

मैक्स वेबर द्वारा प्रतिपादित नौकरशाही की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

4. Write the importance of 'Unity of Command' in Administration.

'आदर्श की एकता' का प्रशासन में क्या महत्व है ?

Or

(अथवा)

Explain the concept of Decentralisation.

विकेन्द्रीकरण की अवधारणा को समझाइए।

5. Explain the major phases in Decision-making Process.

निर्णय-निर्माण के मुख्य चरणों को समझाइए।

Or

(अथवा)

Explain the Hygiene Theory of Herzberg.

हर्जबर्ग के हाईजिन सिद्धान्त को समझाइए।

6. Explain the types of Training.

प्रशिक्षण के प्रकारों को समझाइए।

Or

(अथवा)

Explain the disciplinary action process for Civil Servants.

लोक सेवकों की अनुशासनात्मक प्रक्रिया को समझाइए।

Section-C

(खण्ड-स)

15 each

7. Explain the New Public Management Concept.

नवलोक प्रबन्ध की अवधारणा को समझाइए।

8. Evaluate the contribution of Elton Mayo in 'Human Relation Theory'.

'मानव सम्बन्धी सिद्धान्त' में एल्टन मेयो के योगदान को स्पष्ट कीजिए।

9. Explain the concept of Supervision.

पर्यवेक्षण की अवधारणा को समझाइए।

10. Explain the meaning and types of Communication.

संचार के अर्थ व प्रकारों को समझाइए।

11. Discuss the method of recruitment.

भर्ती की प्रक्रिया को समझाइए।

A-111

B.A. (Part-I) Examination, 2022

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper - II

(Public Administration in India)

Time : 1½ Hours]

[Maximum Marks : 100

Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Note :- Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Section-B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Note :- Answer all *five* questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 7 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 7 × 5 = 35)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Section-C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Note :- Answer any *three* questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 15 × 3 = 45)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

BR-11

(1)

A-111 P.T.O.

Section-A

(खण्ड-अ)

2 each

1. (i) Write any *two* major features of the Administration in India.
भारतीय प्रशासन की कोई दो मुख्य विशेषताएँ लिखिए।
- (ii) Write *two* major characteristics of Government of India Act, 1919.
भारत शासन अधिनियम, 1919 की दो प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।
- (iii) Write any *two* executive powers of the President of India.
भारत के राष्ट्रपति की कोई दो कार्यपालिका शक्तियाँ लिखिए।
- (iv) What is a meaning of Tenure System ?
टेन्योर सिस्टम का क्या तात्पर्य होता है ?
- (v) Write *two* functions of the Central Secretariat.
केन्द्रीय सचिवालय के दो कार्य लिखिए।
- (vi) What do you mean by Corporation ?
निगम से आप क्या समझते हैं ?
- (vii) What do you mean by Budget ?
बजट से आप क्या समझते हैं ?
- (viii) Write any *two* functions of the Public Accounts Committee.
लोक लेखा समिति के कोई दो कार्य लिखिए।
- (ix) Who was the first Chairman of Administrative Reforms Commission ?
प्रशासनिक सुधार आयोग के प्रथम अध्यक्ष कौन थे ?
- (x) What is Rank Classification ?
श्रेणी वर्गीकरण क्या है ?

Section-B

(खण्ड-ब)

7 each

2. Write *four* main characteristics of Government of India Act, 1935.

भारत शासन अधिनियम, 1935 की चार प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।

Or

(अथवा)

Write the main functions of the Cabinet Secretariat.

मंत्रिमण्डलीय सचिवालय के प्रमुख कार्य लिखिए।

3. Write main functions of the Ministry of Home.

गृह मंत्रालय के प्रमुख कार्य लिखिए।

Or

(अथवा)

Write short note on Prime Minister's Office.

प्रधानमंत्री कार्यालय पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

4. Write *four* functions of the Estimate Committee.

अनुमान समिति के चार कार्य लिखिए।

Or

(अथवा)

Write short note on Budget.

बजट पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

5. Discuss the position of the President of India.

भारत के राष्ट्रपति की पदस्थिति को बताइए।

Or

(अथवा)

Give any *five* features of Indian Civil Services.

भारतीय लोक सेवाओं की कोई पाँच विशेषताएँ दीजिए।

6. Describe the meaning of Public Companies in India.

भारत में लोक कम्पनी का अर्थ समझाइए।

Or

(अथवा)

Specify and *five* major recommendations of the Second Administrative Reforms Commission.

द्वितीयक प्रशासनिक सुधार आयोग की कोई पाँच प्रमुख अनुसंशाएँ बताइए।

Section-C

(खण्ड-स)

15 each

7. Discuss the position, powers and role of the Prime Minister of India.

भारत के प्रधानमंत्री की पदस्थिति, शक्तियाँ एवं भूमिका की विवेचना कीजिए।

8. Describe the meaning, features and merits-demerits of Public Corporation in India.

भारत में लोक निगम का अर्थ, विशेषताएँ तथा गुणावगुणों की व्याख्या कीजिए।

9. Examine the Judicial control over Indian Administration.

भारतीय प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की समीक्षा कीजिए।

10. Discuss on 'Training System of Indian Civil Services'.

भारतीय लोक सेवाओं की प्रशिक्षण व्यवस्था पर चर्चा कीजिए।

11. Discuss the role and functions of Comptroller and Auditor General of India.

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की भूमिका व कार्यों की विवेचना कीजिए।